

泛雅使用手册—教师篇

2018年3月

目录

一、教学空间.....	4
1.如何登录系统.....	4
2.如何创建课程.....	5
3.APP 管理.....	7
二、课程建设.....	10
1.制作课程封面.....	10
2.编辑课程内容.....	15
3.课程内容编辑器的具体功能.....	16
3.1 模版.....	16
3.2 图片.....	17
3.3 视频.....	18
3.4 链接.....	26
3.5 文档.....	26
3.6 音频.....	27
3.7 超星图书.....	27
3.8 图书内页.....	28
3.9 扩展阅读.....	28
3.10 动画.....	29
3.11 附件.....	29
3.12 录音.....	30
4.课程的克隆与映射.....	31
三、课程教学.....	35
1.课程进程管理.....	35
2.作业.....	36
2.1 作业的编辑.....	36
2.2 作业的管理.....	41
3.考试.....	43
3.1 考试的编辑.....	43
3.2 考试的管理.....	46
5.资料.....	52
5.1 资料的分类.....	52
5.2 本地上传.....	54
5.3 云盘资源.....	55
5.4 添加网址.....	56
5.5 添加图书.....	56
5.6 添加视频.....	57
5.7 添加专题.....	58
6.讨论答疑与通知.....	59
6.1 在空间首页进行.....	59
6.2 通过导航栏进行.....	60

7.统计.....	60
7.1 课程情况.....	61
7.2 学习情况.....	63
7.3 成绩情况.....	67
8.课程设置.....	68
8.1 学生与班级管理.....	68
8.2 教师团队与助教设置.....	72
8.3 课程管理.....	74
四、教学门户.....	76
1.首页介绍.....	76
2.如何利用课程资源.....	76
3.如何使用全国课程资源.....	77

一、教学空间

1.如何登录系统

首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示：



精品课程

更多

新闻公告

更多

点击登录，出现如下登录界面：

用户登录

超星泛雅

邮箱/手机号/帐号

密码

[忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字

63 80

[看不清](#)

登录



扫一扫下载移动客户端

(1) 用户名：通常是指老师的工号。

(2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。**注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会提示“密码错误”。**

若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮，出现如下界面：

找回密码

1 2 3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

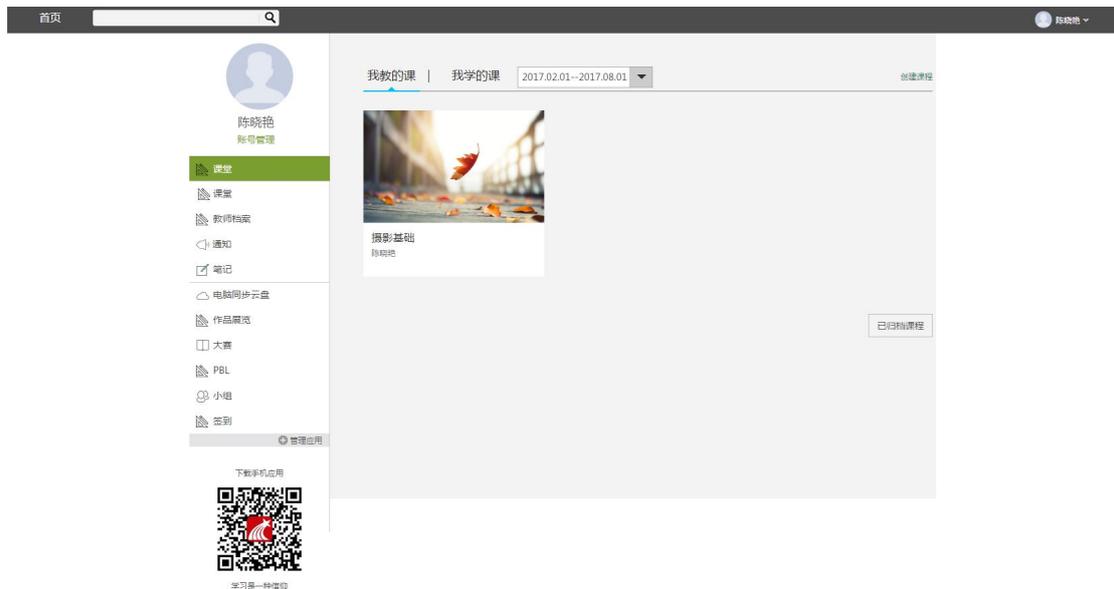
邮箱/手机: [发送验证码](#)

验证码:

[下一步](#)

可填写绑定邮箱通过绑定邮箱自动找回，若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

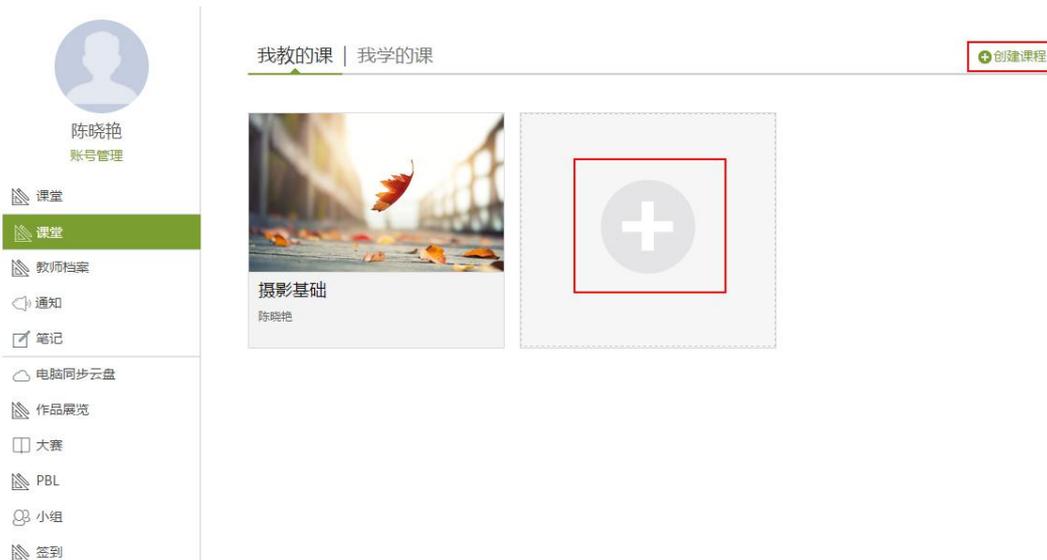
用户登录成功后，就进入了教学空间页面，如下图所示：



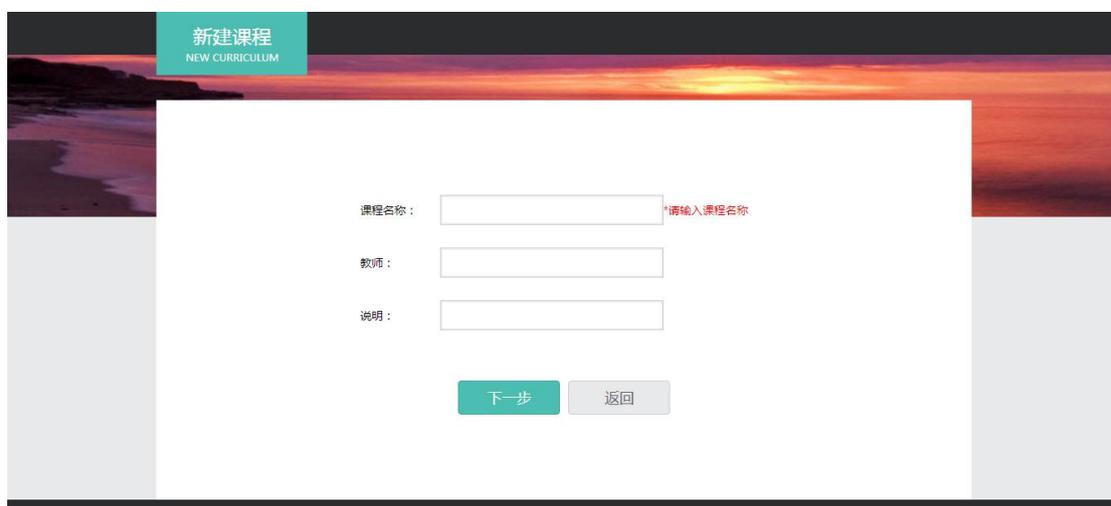
主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

2.如何创建课程

教师进入教学空间后，单击上方“创建课程”按钮或下面的“+”号，即可进入创建课程界面。



进入创建课程界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

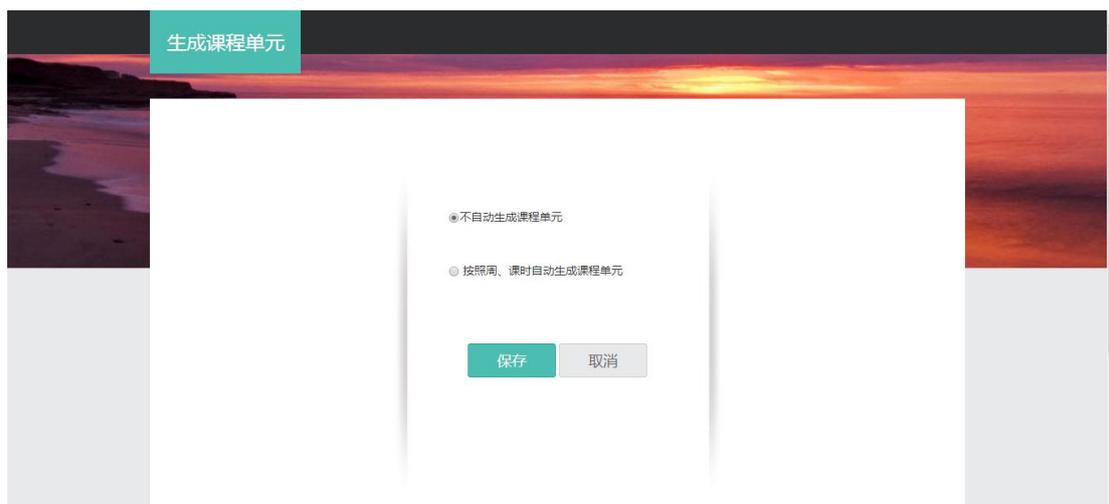


填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。



选择好课程封面后，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自

动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。



3.APP 管理

教师可以根据自身需要，对平台上的应用进行管理。进入教学空间后，点击左侧应用菜单栏下方的 **管理应用** 按钮进入 APP 管理。



APP 管理中分系统应用管理和教师自主添加应用管理两方面。系统应用即系统自带的“课堂”、“教师档案”、“通知”、“笔记”等应用，可供教师使用。



教师亦可自行添加应用，泛雅平台为教师提供了多种应用的选择，如“专题创作”、“书房”等，十分实用，教师可根据自身需要添加应用。



添加的应用会出现在左侧相对应的应用栏，如不想再添加此应用，教师可点击“删除”按钮进行操作。如想重置应用列表，则可点击右上角“重置”按钮。



陈晓艳
账号管理

- 课堂
- 课堂
- 教师档案
- 通知
- 笔记
- 电脑同步云盘
- 作品展览
- 大赛
- PBL
- 小组
- 签到
- 日程**

管理应用

下载手机应用

账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 **应用管理** 登录日志

系统应用

重置



课堂



课堂



教师档案



通知



笔记



电脑同步云盘



作品展览



大赛



PBL



小组



签到

我添加的应用



日程

7

删除



添加应用

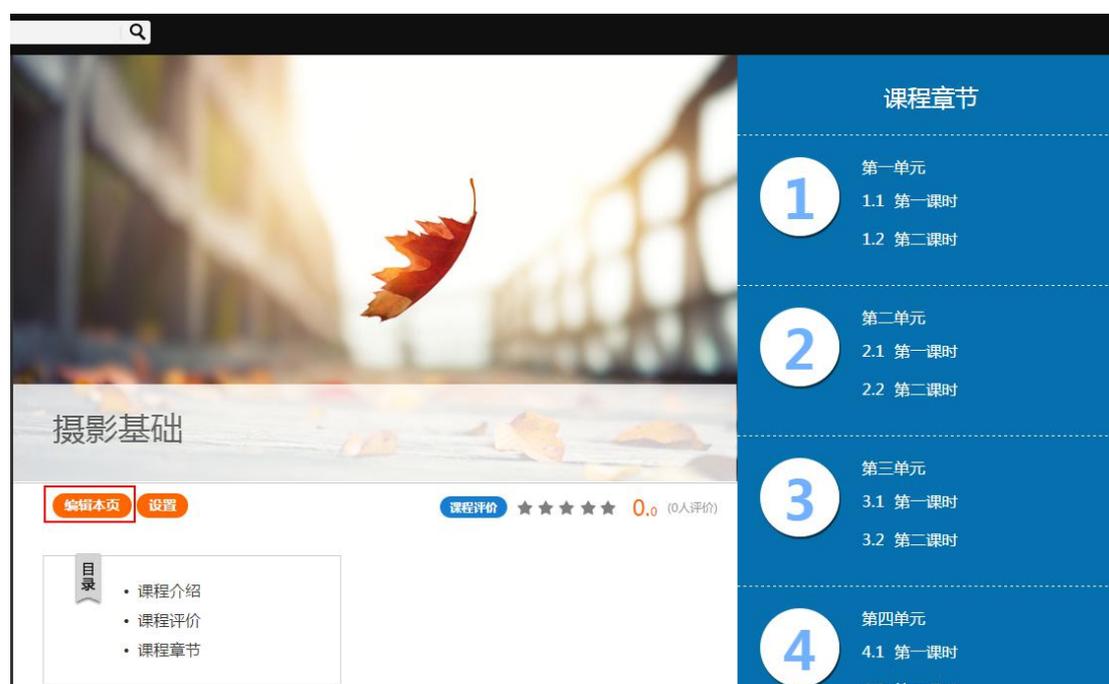
二、课程建设

1.制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程右侧的绿色书签，进入课程主页面。



(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

4 课程封面



- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

系统提供图片



保存 取消

(5) 填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

使用

学校	<input type="text"/>
编号	<input type="text"/>
课时	<input type="text"/>
学分	<input type="text"/>
所属院系	<input type="text"/>
专业大类	<input type="text"/>
所属专业	<input type="text"/>
课程英文名称	<input type="text"/>

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

使用

主题

请输入主题如“公告”

内容

保存 取消

(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块，与选择是否公开，右上角所示的箭头可上下移动位置。

6 课程章节 修改名称

7 章节目录序号

公开

8 课程介绍 修改名称

保存

取消

9 教师团队 修改名称

公开

教师姓名 隐藏

+添加教师

10 教学条件 修改名称

公开

撤销重做

标题 标题
一级标题 二级标题

宋体
10px

视频图片文档附件BIAA行距目录编号

加粗斜体颜色格式行距目录编号

公开

表格链接插件图书公式符号音频图书内页扩展阅读动画超量视频

保存

取消

11 教学条件 修改名称

撤消 重做 标题 标题 宋体 10px 视频 图片 文档 附件 加粗 斜体 颜色 格式 行距 目录 编号 公开

表格 链接 模板 插件 图书 公式 符号 音频 图书内页扩展阅读 动画 超星视频

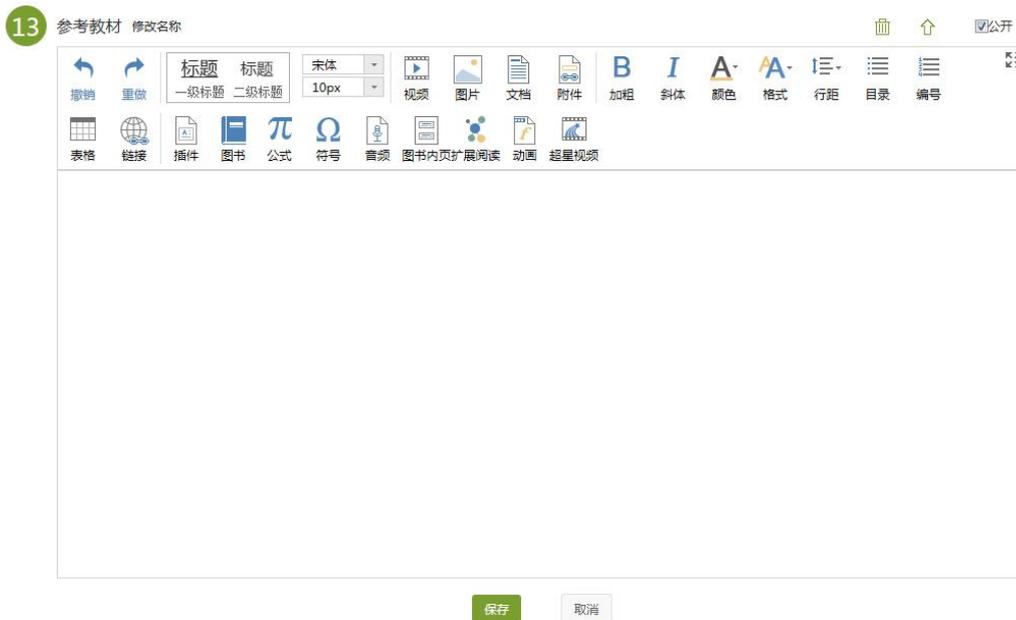
保存 取消

12 教学效果 修改名称

撤消 重做 标题 标题 宋体 10px 视频 图片 文档 附件 加粗 斜体 颜色 格式 行距 目录 编号 公开

表格 链接 模板 插件 图书 公式 符号 音频 图书内页扩展阅读 动画 超星视频

保存 取消

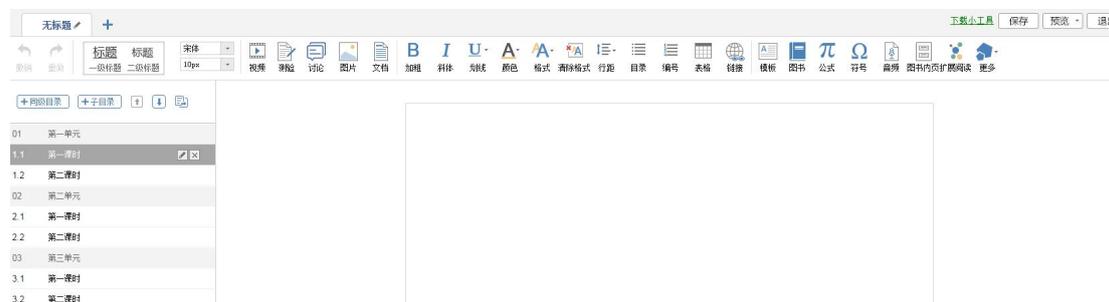


2.编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。



(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



3.课程内容编辑器的具体功能

3.1 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求进行选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。



点击“确认”，进入编辑页面



- “[键入文档标题]” 这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；
- “[插入一个媒体文件]” 这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；
- “[点击输入文档内容]” 这里可以输入文字内容；

3.2 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有三种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，可以更改图片的对齐方式，也可以“修改”，选择其它图片。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”，其它等同于“本地上传”。

3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击“视频”，进入上传视频界面。



目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料库和超星视频。
可供支持上传的视频格式有：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过超星云盘客户端上传。

1) 首先进入超星云盘界面，选择上传文件。



2) 将文件上传至云盘之后，通过泛雅云盘便可以上传大型视频了。



资料库上传：该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目，再选择资料库上传。



超星视频：键入相应关键词，即可搜索到与之相关的超星学术视频。



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作；

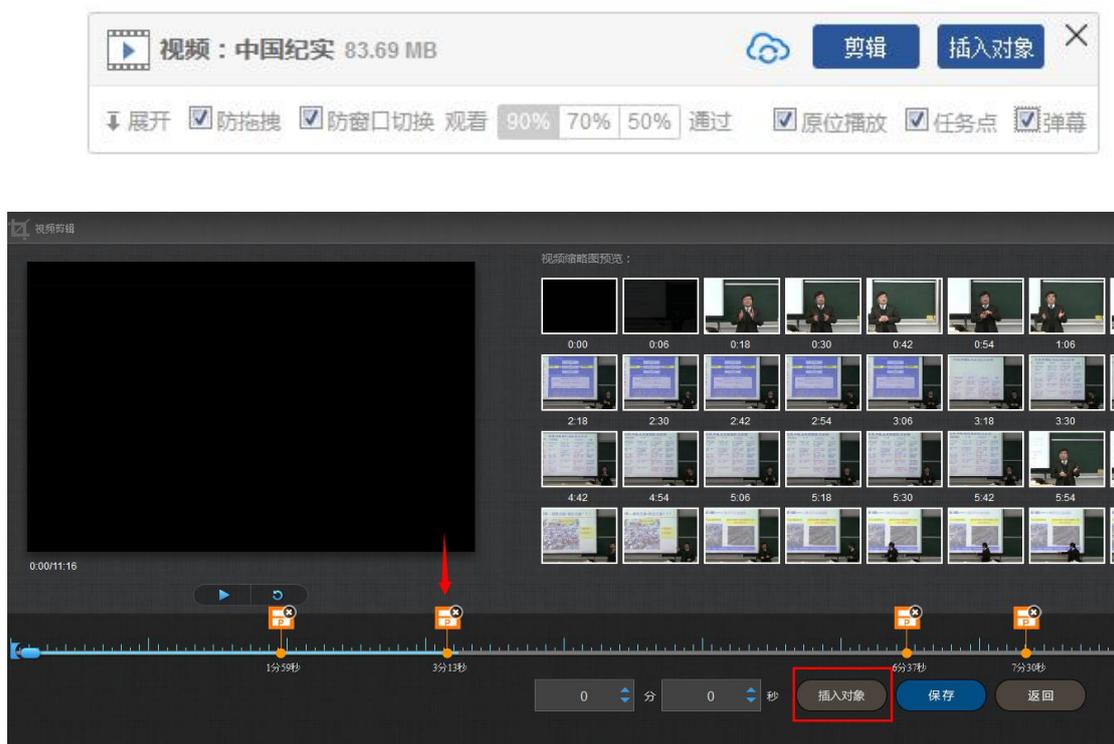
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停；

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90%、70%或 50%。

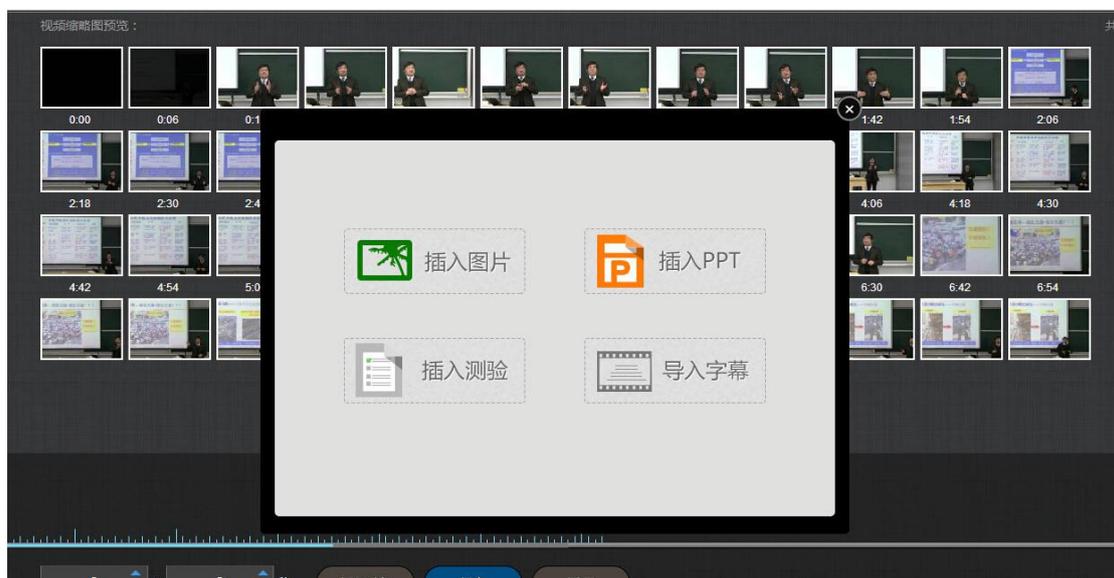
弹幕：勾选之后，可以在观看视频时发表和观看言论。

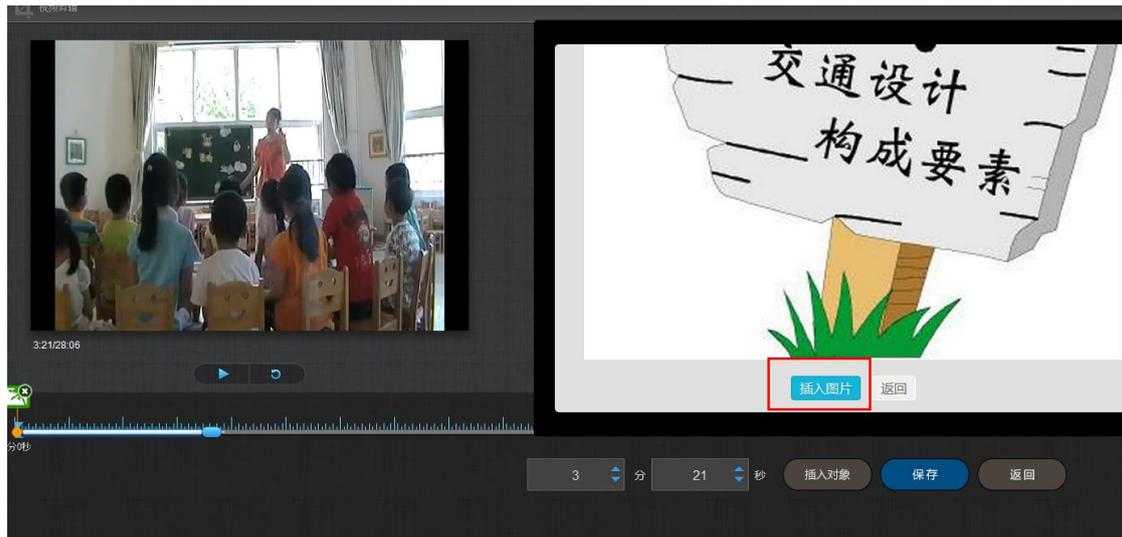
点击插入对象。

可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试，导入字幕等。



1) 插入图片

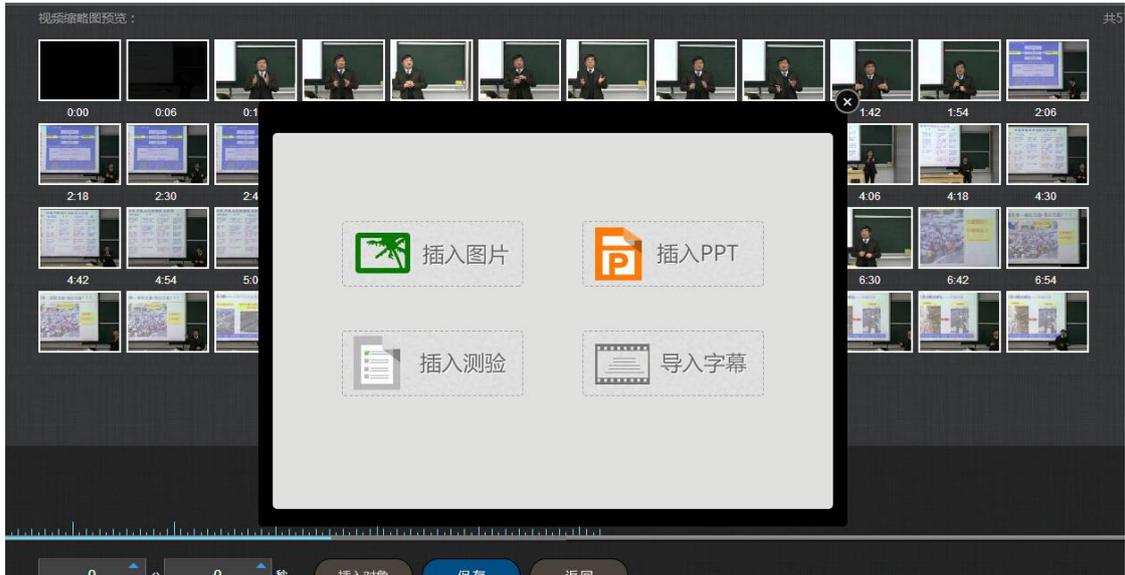




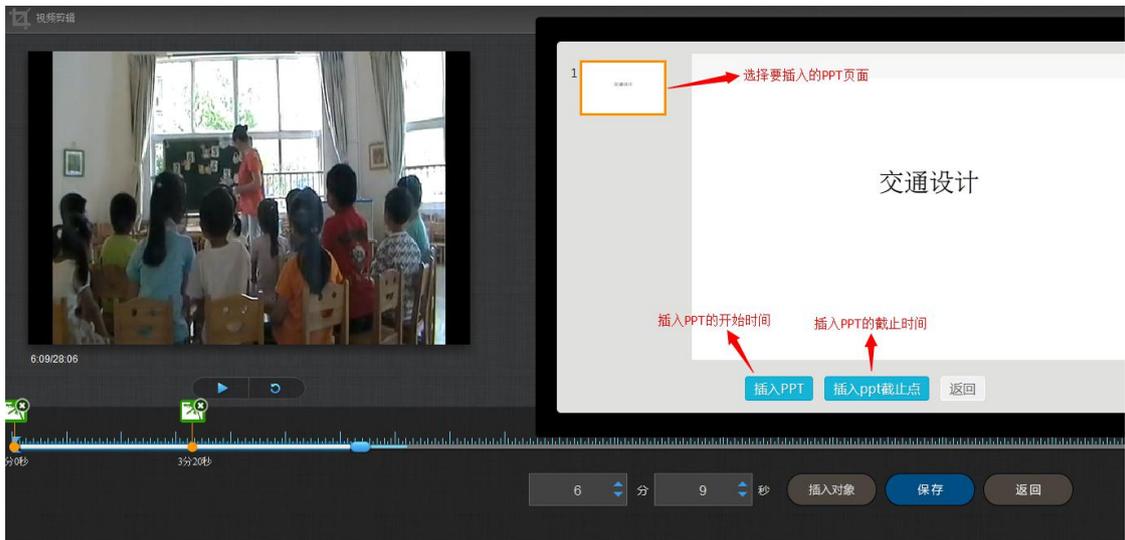
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



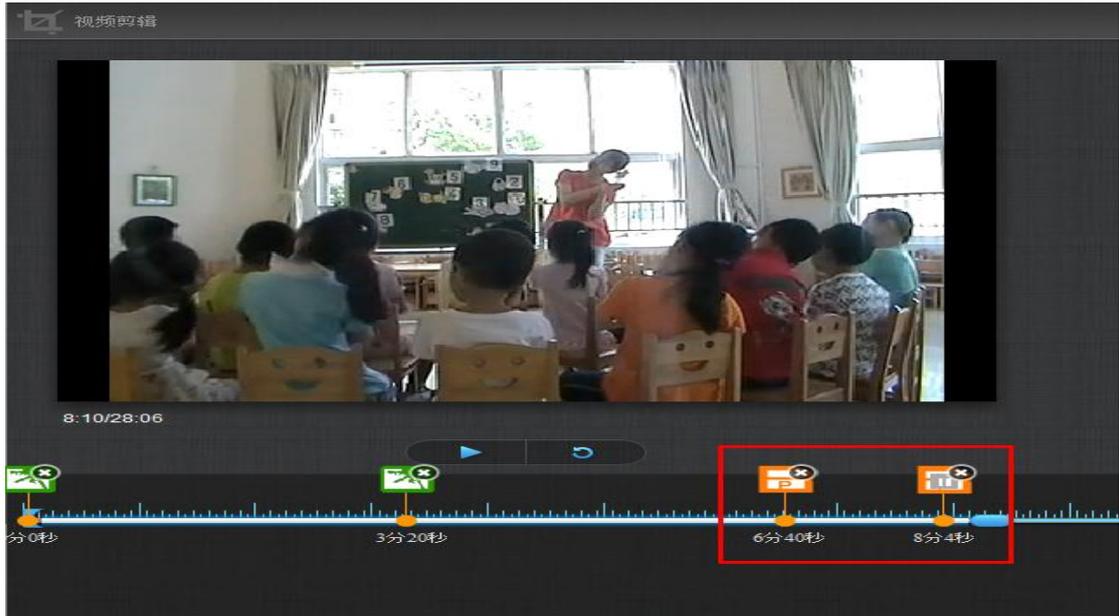
2) 插入 PPT



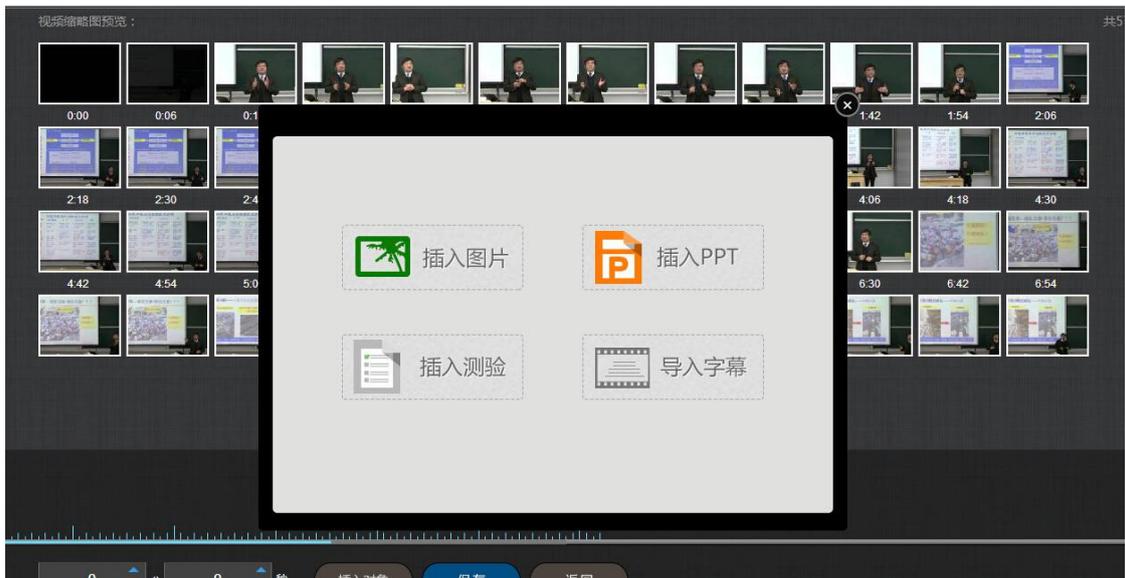
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验

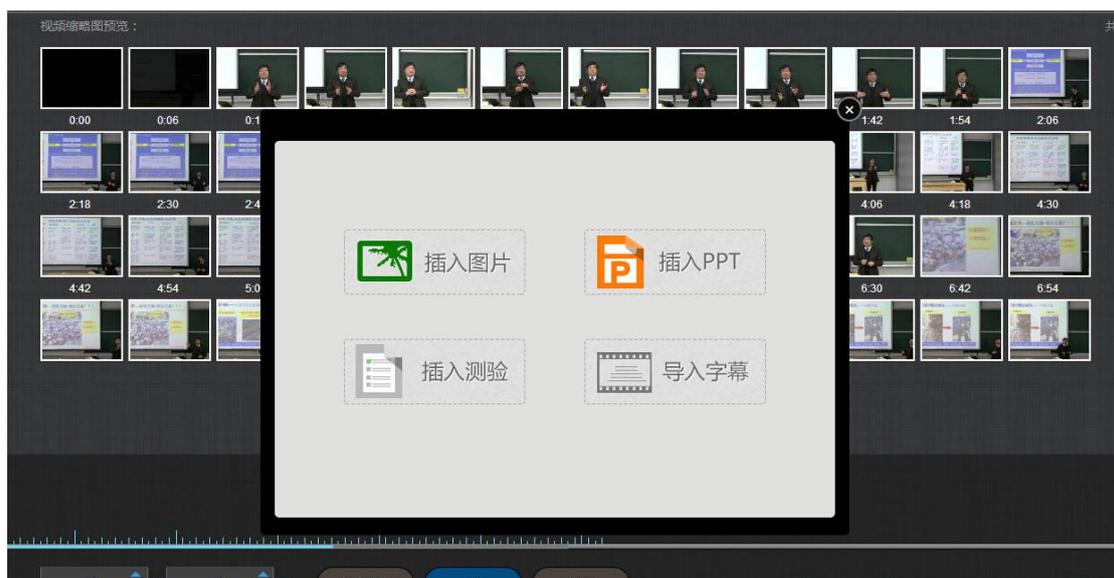


根据需要填写相关的测验内容即可，选项数目可以自主添加。

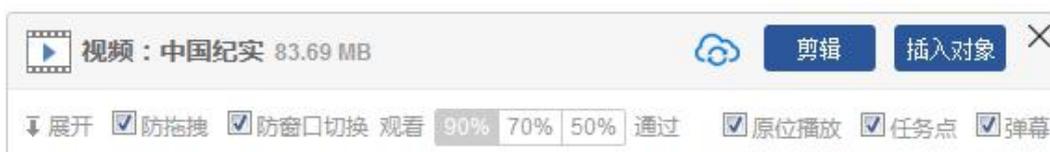


4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

插入链接

文本 教学资源

您输入的超链接中不包含http等协议名称，默认将为您添加http://前缀

链接标题：

链接地址：

提示文字：

是否在新窗口打开 是 否

鼠标划过是否提示 是 否

确认 取消

3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：doc、docx、ppt、pptx、pdf、xls、xlsx。与视频类似，文档也支持原位播放。



3.6 音频

音频：在课程内容编辑器中选择“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。



3.7 超星图书

在课程内容编辑器中选择“图书”



超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



图书插入后，可使用“任务点”、“原位播放”功能，也可以限制翻书时间。



3.8 图书内页

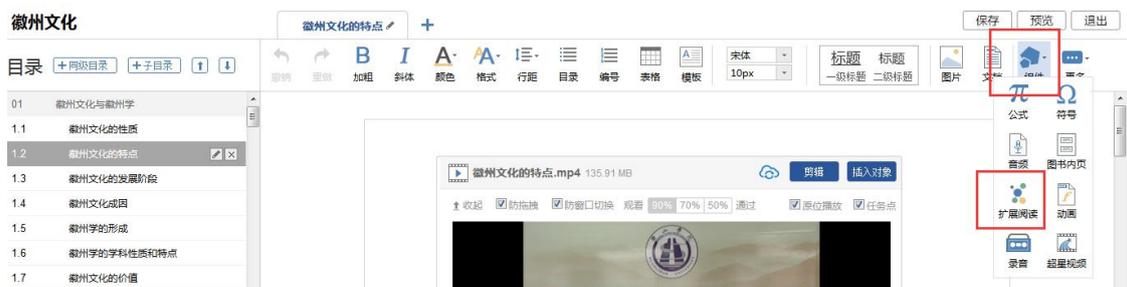


图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸阅读和拓展的内容板块。



3.9 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。





与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

3.10 动画

在“更多”下拉菜单下点击“动画”按钮。可以通过本地上传、电脑同步云盘和资料库三种方式插入 FLASH 动画。



3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：本地上传、电脑同步云盘以及通过资料库添加。

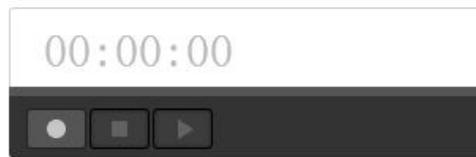


插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

3.12 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的一些语音教学。





名称: 新录音1

确认

取消

4.课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给需要的老师,老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。课程的映射是指将一门课程映射给另一个老师进行使用,映射的课程随着被映射的课程的变化而改变,老师无法对映射课程进行编辑。教师进入课程空间,点击“管理”。



进入管理页面后,点击“课程管理”,出现“课程复用”选项,其中包括“克隆课程”和“映射课程”,点击即可进行课程的克隆与映射。

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置： 统计 资料 通知 作业 考试 讨论

允许自测 (学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/96987931.html>

课程试读设置： 允许试读 关闭试读 试读第一章 试读前三章

课程复用： 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。
 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程要求：

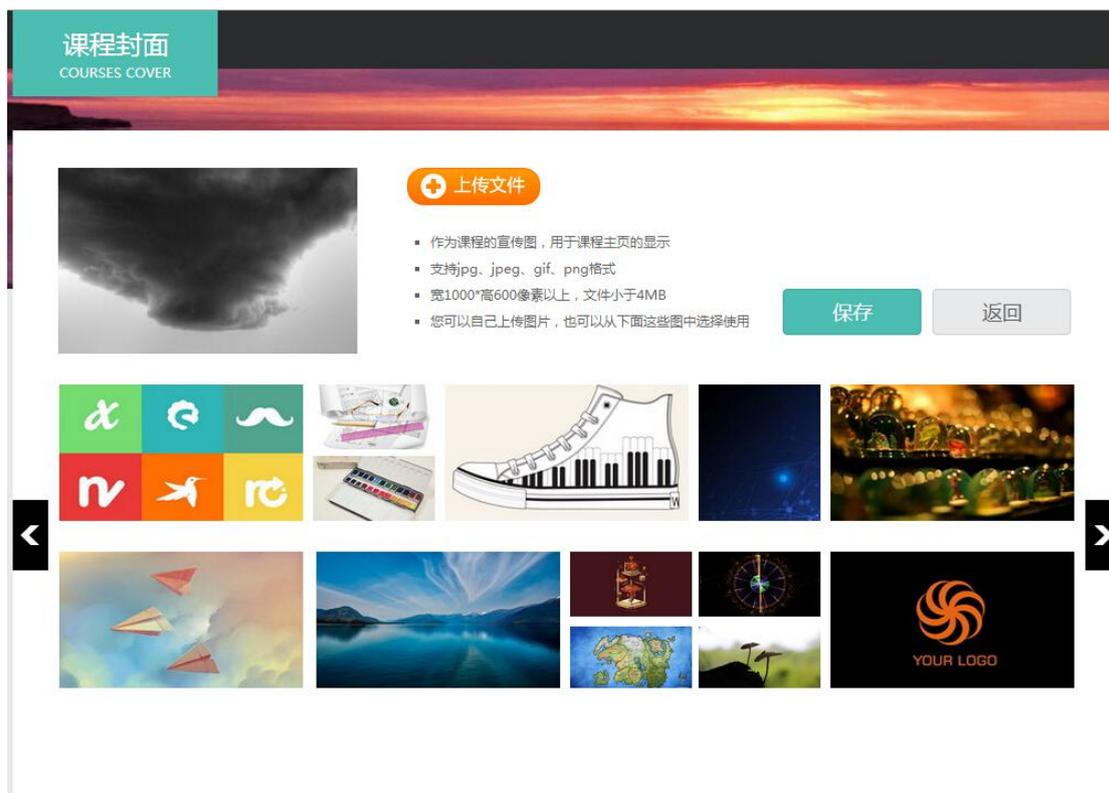
点击“克隆课程”，出现如下对话框，填写相关信息后，点击下一步，选择相关的课程封面。

新建课程
NEW CURRICULUM

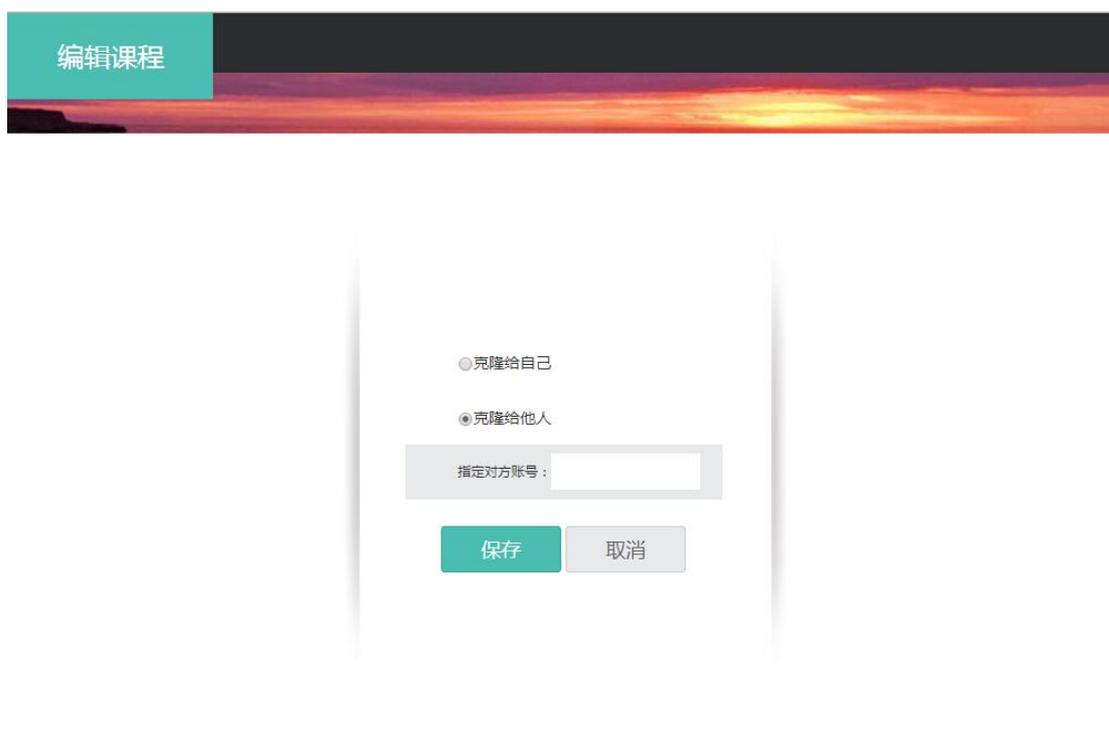
课程名称：

教师：

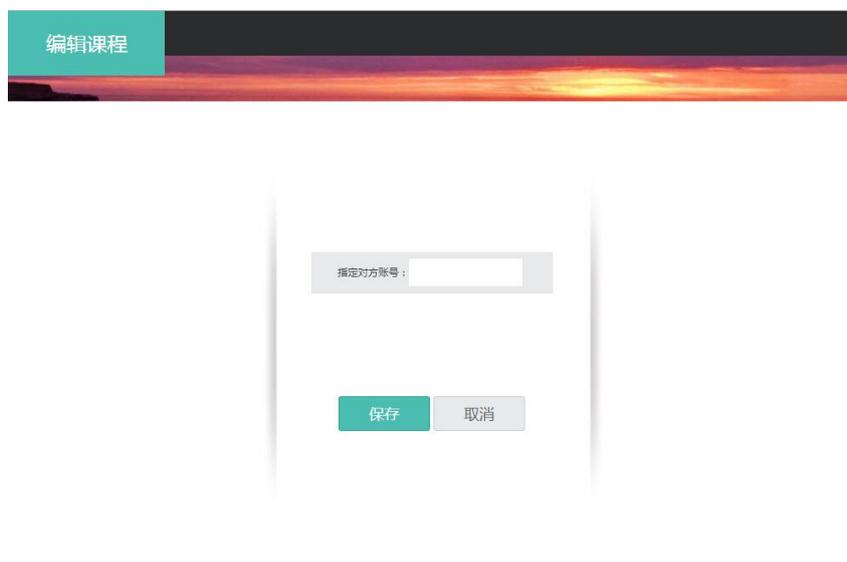
说明：



随后选择是克隆给自己还是克隆给他人, 选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存, 则成功地复制一门课程。



点击“映射课程”，填写对方的帐号即可成功映射一门课程。



编辑课程

指定对方账号:

保存 取消

三、课程教学

1.课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- (1) 公开。课程将直接发放给学生进行学习。
- (2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- (3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- (4) 关闭。课程不对学生开放。

课程发放模式设定之后，还可设置其生效范围：

【对本章生效】：该课程模式对本章所有课时均有效；

【对所有班级生效】：该课程模式对所有班级有效。

发放设置

公开

定时发放 至

闯关模式发放

暂不开放

对本章生效

对所有班级生效

2.作业

2.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。



在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“更多”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

勾选答案解析之后，可为该题添加答案解析。

编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编

辑题目或删除题目的操作。

标题：

题库选题 添加题型

目录 题量：2 总分：100

1 判断题 +

(1)中国共产党成立于19... ↓ ×

(2)二次世界大战结束于1... ↓ ×

移动题目顺序 *删除题目*

内容： Ω π U 上传附件

二次世界大战结束于1945年

答案： 正确

答案解析 π U 上传附件

保存该题 重置

教师可以自主选择作业的评分机制，只需点击标题后的“设置”，即可进行选择。

标题： 设置

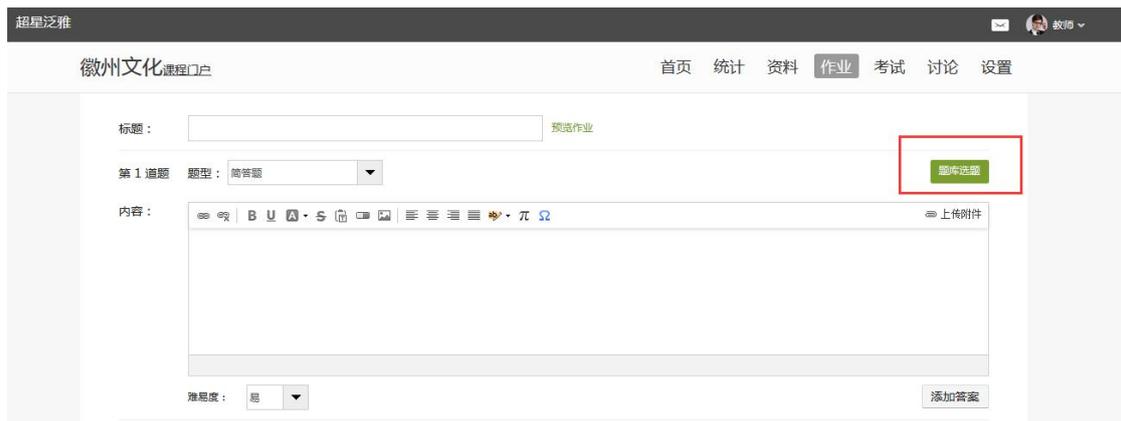
设置 ×

评分机制： 百分制（平均分配每道题的分值）

自定义（自行设置每道题的分值）

保存 取消

教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。



编辑好后点击发布作业，点击高级设置可以选择是否允许学生查看答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学们设置分数。

发布

作业标题： **新建作业20180314140055** [高级设置](#)

发送对象： 按班级发放 选人发放 (每次选择人数不能超过50人)

全选

默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放

截止时间： 立即截止 定时截止

[发布](#)

点击高级设置，可对作业发放进行设置，如下图：

- 【允许学生查看答案】：学生提交完作业就能查看答案
- 【允许学生查看分数】：学生能看到自己的成绩
- 【允许学生粘贴答案】：学生可以将文本粘贴到答案编辑框内
- 【学生重做时显示对错】：学生重做时显示对错
- 【填空题设为客观题】：填空题由教师自己打分，否则机阅
- 【填空题答案不区分大小写】：填空题答题中大小写都可以
- 【多选题未选全给一半分】：若没有选全，则给一半的分数
- 【题目乱序】：不同学生接收到的题目显示顺序不同
- 【随机出题】：可设置随机抽题数，发放给学生的题目随机

高级设置 ×

及格分数： 分
(未达到及格分数将自动打回重做；
不设置及格分数时，在作业的截止日期之前允许学生重做100次)

允许学生查看答案

允许学生查看分数

允许学生粘贴答案

学生重做时显示对错

填空题设为客观题

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

随机出题 (共5道题)

生生互评： 生生互评（计分方式为：打分制）

若作业中包含简答题，则可以勾选生生互评，让学生互相评分。

互评指标：

互评数量：一人批阅 份作业（随机抽取）

互评开始日期：

互评截止日期：

隐藏做作业人姓名 隐藏批作业人姓名

2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。



教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以EXCEL表格的形式导出成绩，导入成绩和导出答题详情，方便教师保存和查看。还可以对未提交作业的学生进行督促。

姓名	学号/账号 ↑	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩 ↑
<input type="button" value="批量打分"/> <input type="button" value="线下批阅 <<"/> <input type="button" value="导入成绩"/> <input type="button" value="导出成绩"/> <input type="button" value="导出答题详情"/>								

创建时间：2015-11-11 15:04 发送给：22人 已交：1人

学生端 显示答案 显示分数徽州文化1班 [详情统计](#)

请输入学号或姓名

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	成绩	
叶雪	yexue	完成	2015-11-11 15:05	210.14.142.253	2015-11-11 15:06	80	查看

[批量打分](#) [导出成绩](#) [导出作业附件](#) [督促](#)
[对未提交学生进行督促](#)

点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。

对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。

2 简答题

正确答案：
简答题

学生答案：

回答正确 回答错误 回答基本正确

[添加批语](#)

分(本次作业满分：100分)

[保存并进入下一份](#)
[作业打回重做](#)

3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

3.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”按钮。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。



如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面，与作业编辑页面相同；

如果选择自动随机组卷，则需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再分别设置每种题型的随机抽取情况，如图

● 设置试卷结构 ● 选择试卷模板 [返回](#)

试卷标题：

满 分： 分

随机组卷数量：

试卷难度：

单选题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 1 道 抽 道 请输入选题数量

从题库指定目录选题

多选题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 0 道 抽 道

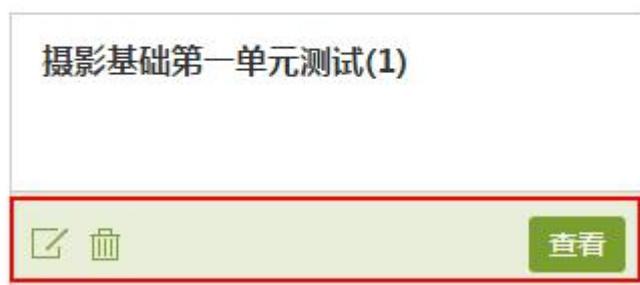
从题库指定目录选题

同时保存为组卷模板

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、删除和查看，确认无误后可选择发放。

注：试卷一旦发放并有学生提交，就不能进行修改操作，请事先确认。

随机试卷



发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间和考试时限等。

发布设置

试卷标题：摄影基础第一单元测试 高级设置

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（只适用人数不超过50人的班级）

全选

默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放

截止时间： 立即截止 定时截止

考试限时： 分钟

也可点击“高级设置”，设置一些其它内容，如：

高级设置 ✕

- 允许粘贴答案
- 填空题为客观题（客观题系统自动批阅）
- 填空题答案不区分大小写
- 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）
- 题目乱序（学生收到的题目显示顺序不同）

- 完成任务点 %允许考试
- 领取试卷需凭验证码
- 只允许电脑客户端考试
- 允许学生查看排名
- 发送通知提醒

确定

取消

可设置允许重考的次数；

学生必须完成指定比例任务点数量才能考试；

可以设置生成一个验证码，学生凭验证码考试；

可设置只允许客户端考试；将考试客户端装在机房，可将学生集中统一考试；

可设置是否允许学生查看排名。

3.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“查看”按钮。

徽州文化课程门户 下载客户端 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

发起考试 试卷库

徽州文化1班

新建试卷20160310133359
考试时间: 2016-03-10 14:13 至 2016-03-31 14:44
考试任务百分比: 0%提交数: 0/22
状态: 进行中
0份待批 查看

期末考试
考试时间: 2016-03-08 10:40 至 2016-03-17 10:40
考试任务百分比: 0%试卷套数:20
状态: 进行中
0份待批 查看

daxueyingyu
考试时间: 2016-01-13 12:38 至 2016-01-13 13:49
考试任务百分比: 0%试卷套数:20
状态: 已过期
查看

若是随机生成试卷，点击“查看”则可按试卷来查看成绩

期末考试(1)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

期末考试(2)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

期末考试(3)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

期末考试(4)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

期末考试(5)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

期末考试(6)
截止日期:2016-03-17
接收人: 0
查看

进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。

批阅列表 返回

摄影基础第一单元测试 (发放设置) (考试设置) (试卷详情) 0份待批

题量: 1 | 满分: 100分 | 涉及人数: 0 | 已交: 0
创建人: 陈晓艳 | 发送对象: 默认班级 | 有效时段: 2017-03-09 16:09 至 2017-03-22 16:09

请输入学号或姓名

未提交考试人员

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	批阅人	批阅人ip	操作
----	-------	----	------	----	------	----	-----	-------	----

批量重考

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。



教师可对每道题目进行打分和添加评语



全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

4. PBL

在课程界面点击 PBL，可以进行 PBL 项目的创建。



点击创建项目，会出现以下页面。教师可按照步骤填写信息。

项目名称:

项目说明:

上传附件

B U A S
[Rich Text Editor Icons]

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

研究时间: 至

发送对象: 全选 计算机2班 计算机1班 计算机3班 计算机5班 计算机4班 计算机6班 计算机7班

允许学生建组

评价设置: 教师评价 权重: %

组内互评 权重: %

匿名评价

研究时间: 至

发送对象: 全选 计算机2班 计算机1班 计算机3班 计算机5班 计算机4班 计算机6班 计算机7班

允许学生建组

评价设置: 教师评价 权重: %

组内互评 权重: %

匿名评价

组间互评 权重: %

只能组长评价 匿名评价 随机选组数

允许自评 权重: %

互评时间: 至

设置评价指标

保存 取消

点击设置评价指标，出现以下页面，教师可以添加不同的指标，设置权重，总分相加等于 100 分即可。

设置评价指标

评价指标: **添加指标**

讨论数	50	分	
评选成绩	30	分	
上传资料	20	分	
合计:	100分		

保存
取消

保存好之后，教师可以在 PBL 栏目下进行查看。

全部班级 ▼
小组状态 ▼
创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17		打包

查看项目 返回

项目名称: PBL教学

项目说明: 基于对PBL教学模式的讨论

研究时间: 2018-04-02 至 2018-04-17

评价指标: 讨论数	50分
评选成绩	30分
上传资料	20分

点击添加小组成员，可添加学生，设置组长。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17		打包

添加小组

小组名称:

研究项目:

指导教师:

小组成员:

组长:

提交

取消

提交之后，出现以下页面。点击复制，可以创建此项目的副本，点击修改，可对项目内容进行编辑，点击统计，可对小组的基本情况和成员统计，教师评价进行查看，还可以导出统计数据。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	打包

PBL

全部班级

小组状态

创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	打包

复制

修改

删除

第2组 公开 第2组 ▼

指导教师: 刘文静
 小组组长: 溪小轩
 小组成员: cxstu6 赵畅

讨论(1) 资料(1) 研究报告 管理 评价 统计

研究主题

基于对PBL教学模式的讨论

cxstu4	0.0	0	0	0	0	0	0
cxstu5	0.0	0	0	0	0	0	0
刘文静	0.0	0	0	0	0	0	0

教师评价

暂无老师评价 导出统计信息

点击研究报告，教师可以对学生提交的报告进行查看，点击管理，可以添加新成员或者删除小组，点击评价，可以对学生进行评价。

[返回](#)

第2组 > 小组管理 删除小组

指导教师: 刘文静 ▼

小组成员: [添加成员](#)

溪小轩 cxstu6 赵畅

组长: 溪小轩 ▼

[提交](#) [取消](#)

PBL教学 [返回](#)

第2组 > 评价

教师评语:

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

教师评价成绩: [教师评价](#) 权重: 100%

溪小轩 0.0分 | cxstu6 0.0分 | 赵畅 0.0分

[计算综合成绩](#)

[提交](#) [取消](#)

小组统计

小组成员数	4人	小组讨论数	1条
讨论回复数	0人	共享资料数	1条
资料访问数	0人	成果编辑次数	1条

成员统计

成员	发起讨论数	参与讨论数	共享资料数	使用资料数	成果编辑次数
溪小轩	1	0	1	0	1
cxstu6	0	0	0	0	0
刘文静	0	0	0	0	0
赵畅	0	0	0	0	0

点击打包，可以将项目数据进行下载。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分： 第1组 第2组	打包   

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分： 第1组 第2组	下载   

5.资料

5.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

请输入关键字  [+ 添加资料](#) [新建文件夹](#)

文件名	上传者	大小	创建日期
-----	-----	----	------

(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。

(2) 题库

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

[全部题型](#) [难度度](#) [是否使用](#) [按标题搜索](#) 
[查看题目详情](#) [添加题目](#) [添加目录](#) [批量导入](#) [导出全部](#)

共 8 题

此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，可以选择“快速导入”或“模板导入”。选择“模板导入”时，下载模版（EXCEL，WORD 二选一）后填好，再上传即可；还可勾选使用纯文本导入选项，勾选后，excel 模板将不会过滤 html 标签。

选择“快速导入”时，可线上快速导入。还可导出题目和添加目录。

按模板导入题目

word模板下载 excel模板下载

使用纯文本导入
(勾选后, excel模板将不会过滤html标签)

一键导入

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库

全部题型 按标题搜索 添加题目 添加目录 批量导入 导出全部

快速导入题库

说明：
1、本编辑框可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、判断题。
2、题目前需要写题号，题号用小写数字表示；题目之间用一个空行隔开；题干与选项，选项与选项之间用回车隔开；单个题干、选项或答案中间不要手动回车换行。
3、填空题的空缺处用下划线“___”表示，空与空之间用顿号“、”隔开；选择题选项号用大写字母（ABCD...）表示。
4、每一道题的最后一行是答案，填空题答案之间用分号“；”隔开，并以分号“；”结束；判断题答案用“对”和“错”表示。
5、所有的标点符号均为中文。

清空文本框

1、关于《花间集》说法错误的是：
A.作者是赵崇佐
B.收录当时流行歌曲歌词
C.针砭时弊
D.内容是美女与爱情
C

2、关于苏东坡《八声甘州“寄参寥子”》说法正确的是？
A.儿女的柔情

新建 0 教师用户 2015-09-16 共 185 题

教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。



(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。



(4) 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已有的试题进行发放的操作。



5.2 本地上传

点击添加资料，选择本地上传按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

文件名	上传者	创建日期
 摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
 摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础	陈晓艳	2017-03-09

+ 添加资料

- 本地上传
- 云盘资源
- 添加网址
- 添加图书
- 添加视频
- 添加专题

在弹出页面点击添加，即可上传本地所拥有的资料。选择好资料后，点击完成即可添加。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

上传

文件名	大小	状态	操作
注：每次最多可以上传5个文件			
			<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="完成"/>

添加资料

大小	创建日期
	2017-03-09
	2017-03-09
	2017-03-09
	2017-03-09

请输入关键字

文件名	上传者	创建日期
 摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
 摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础	陈晓艳	2017-03-09

5.3 云盘资源

点击添加资料，选择云盘资源按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

文件名	上传者	创建日期
 摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
 摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础	陈晓艳	2017-03-09

+ 添加资料

- 本地上传
- 云盘资源
- 添加网址
- 添加图书
- 添加视频
- 添加专题

选择要添加的资料，点击确定即可成功添加。



5.4 添加网址

点击添加资料，选择添加网址按钮。



输入网址和名称即可。

添加网址
✕

网址

名称

确定
取消

5.5 添加图书

点击添加资料，选择添加图书按钮。

请输入关键字

文件名	上传者	创建日期
 摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
 摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
 摄影基础	陈晓艳	2017-03-09

+ 添加资料 新建文件夹

- 本地上传
- 网盘资源
- 添加网址
- 添加图书**
- 添加视频
- 添加专题

在搜索栏里输入所需教参名称，即出现相应的教参。点击右侧“添加”按钮，即可加入课程资料库。

摄影基础 

首页 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

摄影

“摄影”的相关搜索 排序：默认 出版日期 推荐次数

	摄影 张小刚, 陈振刚主编 出版日期：2003.08	<input type="button" value="❤ 添加"/>
	摄影 铁路专业设计院航空勘察处编 出版日期：1960.06	<input type="button" value="❤ 添加"/>

摄影基础 

首页 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

搜索您想查找的教参

5.6 添加视频

点击添加资料，选择添加视频按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

文件名	上传者	创建日期
摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
摄影基础	陈晓艳	2017-03-09
摄影	陈晓艳	2017-03-09

在搜索栏中输入需查找的视频名称，即出现相关视频。点击右侧“添加”按钮，可将该视频加入课程资料库。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

摄影

*摄影*搜索结果如下

排序：默认 时间 评分 播放次数

	<p>摄影构图</p> <p>主讲人：郭艳民 单位：中国传媒大学 分类：广播电视艺术学</p> <p>更新时间：2011-12-05 播放次数：302917</p>	已添加
	<p>摄影基础</p> <p>主讲人：朱文杰 单位：爱摄影摄影学习协会 分类：艺术学</p> <p>更新时间：2014-02-20 播放次数：50216</p>	已添加
	<p>新闻摄影</p> <p>主讲人：胡立德 单位：浙江传媒学院 分类：新闻学</p> <p>更新时间：2013-07-15 播放次数：14312</p>	添加

5.7 添加专题

点击添加资料，选择添加专题按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字	+	新建文件夹
文件名	上传者	创建日期
摄影基础资料	陈晓艳	2017-03-09
摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
摄影基础	陈晓艳	2017-03-09
摄影	陈晓艳	2017-03-09
新闻摄影	陈晓艳	2017-03-09

出现“我的书架”界面，可将书房中的图书加入课程资料库。



6. 讨论答疑与通知

6.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。

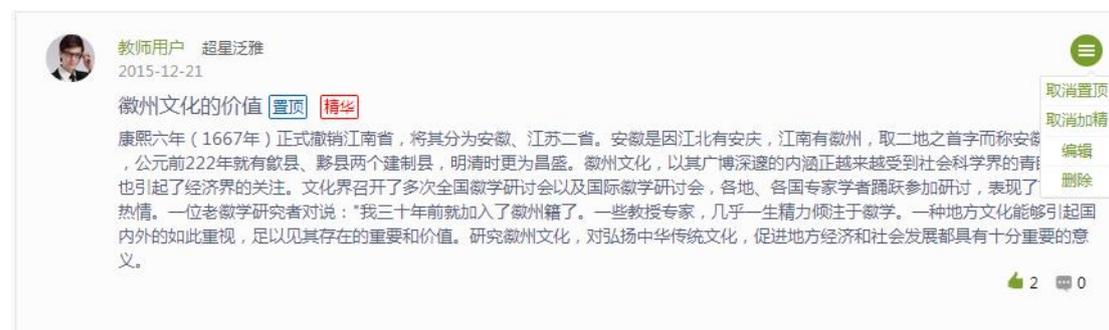


6.2 通过导航栏进行

进入课程空间后，点击讨论按钮。进入讨论区，可查看我的话题，回复我的。



在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。



7.统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。

一键导出



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

7.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

徽州文化课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

徽州文化1班 > 任务点

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1. 徽州文化的性质					
任务点1	徽州文化的性质.mp4	视频	1.6分钟	3/7	查看
1.2. 徽州文化的特点					
任务点1	徽州文化的特点.mp4	视频	11.1分钟	3/7	查看
任务点2	徽州文化的特点	作业	5(题)	3/7	查看

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

徽州文化的特点

题量：5 内容详情
 设置：满分：100 隐藏答案 隐藏分数
 发送：徽州文化1班 徽州文化2班
 有效时段：2015-08-01 至 2016-08-01
 已交：3/7人 结果统计

请输入学生姓名

姓名	状态	提交时间	分数/等级	详情
凌小轩	完成	2015-08-02 10:22	40	查看
叶雪	完成	2015-08-02 13:23	0	查看
古龙	完成	2015-08-03 14:49	60	查看

导出成绩

徽州文化1班 > 任务点 > 徽州文化的性质.mp4 (视频时长：1分34秒)

姓名	视频观看情况	观看总时长	反应比
叶雪		4.7分钟	295.43%
古龙		5.8分钟	370.09%
凌小轩		1.6分钟	100.51%
赵娜娜		1.4分钟	88.29%
czhtest		0.0分钟	0.0%

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

徽州文化1班 > 章节测验

共有 12 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
徽州文化的性质	1.1 徽州文化的性质	4/7	0	<input checked="" type="checkbox"/>
徽州文化的特点	1.2 徽州文化的特点	3/7	0	<input checked="" type="checkbox"/>
徽州文化的发展阶段	1.3 徽州文化的发展阶段	3/7	0	<input checked="" type="checkbox"/>
徽州文化成因	1.4 徽州文化成因	3/7	0	<input checked="" type="checkbox"/>

可查看某一测验的结果统计：

统计详情

徽州文化的性质

[返回](#)

1 徽州文化的内涵由主体要素、时间要素、空间要素、内容要素四个部分构成。

正确答案：√

正确：4人

错误：0人

[查看统计详情](#)

2 如果简单一点说的话，所谓徽州文化就是指宋代以来“一府七县”的徽州人所创造的精神、物质和制度文化的总称。

正确答案：×

正确：4人

错误：0人

[查看统计详情](#)

3 徽州文化的主体要素是徽州人。

正确答案：√

正确：3人

错误：1人

[查看统计详情](#)

4 徽州文化的内容要素是以物质、制度精神和文化为主体的既有（）又有（）的典型文化。

点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：

宗族的编纂



7.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。可对任务点完成低于指定数量学生进行督促。

<input type="checkbox"/>	溪小轩	yoyo	超星泛雅	41/375	156.4分钟	0	48	查看
<input type="checkbox"/>	张丽敏	d:21481861		2/375	1.7分钟	0	23	查看
<input type="checkbox"/>	赵娜娜	zhaonana	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	16	查看
<input type="checkbox"/>	泛雅学生	xuexitong@chaoxing.com	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	123456	mina_mm@163.com	泛雅4.0	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	20110...	201107092113	泛雅网络教学平台	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	张同学	3228193812	超星泛雅	0/375	0.0分钟	1	3	查看
<input type="checkbox"/>	蒲泓舟	hongzhou@chaoxing.com	超星集团	0/375	0.0分钟	0	1	查看
<input type="checkbox"/>	郭志伟	gzw	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	654321	chaoxing	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	查看
<input type="checkbox"/>	孙泽3	222222	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	查看
<input type="checkbox"/>	王旭	wangxu	超星泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	查看

全选
 任务点完成数少于1个

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

小班 > 学生 > 孙泽2



(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

超星泛雅

徽州文化课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

徽州文化1班 > 讨论

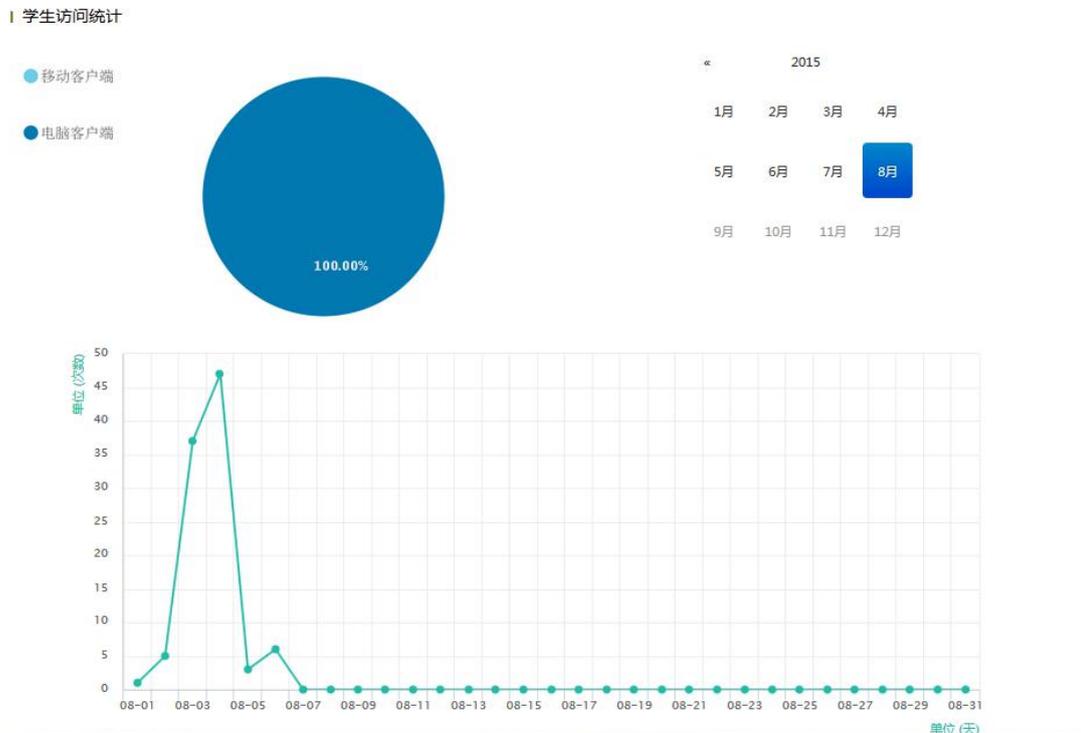
1人未参与学习

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	置顶讨论	加精讨论	建议分数	详情
叶雪	3	2	1	0	0	0.0	查看
古龙	3	2	1	0	0	0.0	查看
溪小轩	0	0	0	0	0	0.0	查看
赵娜娜	0	0	0	0	0	0.0	查看
czhtest	0	0	0	0	0	0.0	查看

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。



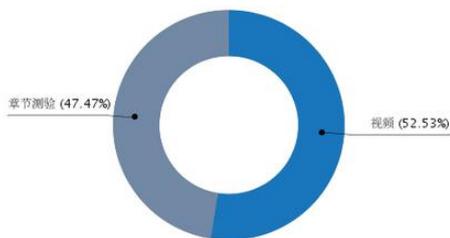
(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

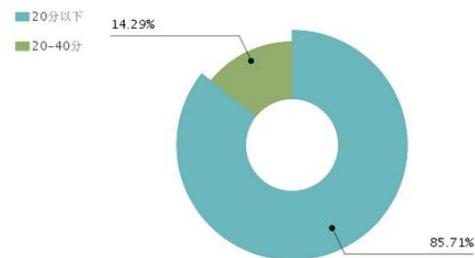
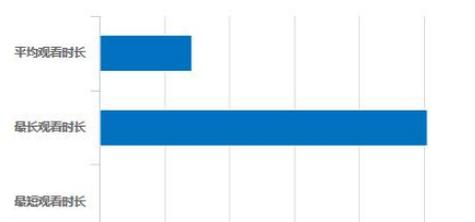
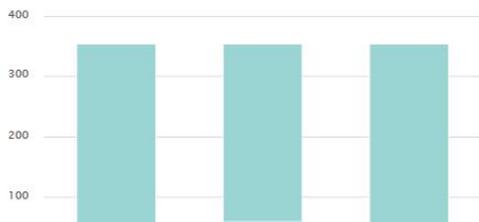
一键导出



课程任务点类型分布



学生综合成绩分布

课程学习进度 仅显示非零数据

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 全选

下载

7.3 成绩情况

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面可导出成绩，勾选允许学生查看成绩选项，可设置课程分数权重，可导出成绩



在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。



成绩输入完成后，即可导入发放证书名单，点击“导入证书发放名单”，按要求操作即可。



8.课程设置

8.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

教师首先进入教学空间，点击要管理学生的课程。



进入课程后，点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面。



进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“学生管理”，即进入了学生管理界面。



8.1.1 班级管理

如上图，可点击“新建班级”创建班级，可点击已有班级名称切换班级管理。点击“班级设置”可设置是否允许学生退课，开通课程邮件通知，报名设置中，选择“关闭报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。勾选后仅对本班级生效。



8.1.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生用户，添加分三种方式

(1) 手动添加

添加学生 ×

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。

姓名:

邮箱/手机/帐号:

(2) 从学生库添加，可按照院系、专业班级添加学生

班级 重命名

添加学生 ×

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	cstudent	学生3
<input type="checkbox"/> 2	weijuan	娟娟
<input type="checkbox"/> 3	654321	张三三
<input type="checkbox"/> 4	123456	123456

选中当前页

(3) 批量导入，下载最新模板，以模板格式编辑好课程后批量导入

添加学生 ✕

手动添加

从学生库添加

批量导入

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

下载最新模板

批量导入

删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧移除按钮直接删除。

注：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

二班 [重命名](#)

该班共有50名学生

请输入学号、姓名



添加学生

导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	kf07@ssreader.cn	苗旺			2017-03-10 14:00:44	移除
<input type="checkbox"/> 2	weijuan	娟娟		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
<input type="checkbox"/> 3	654321	654321		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
<input type="checkbox"/> 4	123456	123456		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
<input type="checkbox"/> 5	stu1	学生-1		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
<input type="checkbox"/> 6	student01	student01		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除

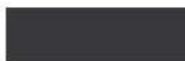
发通知：

可勾选任意学生，点击发私信，即可对进行发私信操作

发布通知

标题：

内容：
最多允许输入1000个字符。



+ 添加附件

发布

取消

8.1.3 已归档班级的管理

在页面右侧，点击“已归档班级”，即可查看已经被归档的班级。

摄影基础

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理

一班 重命名 **已归档班级**

该班共有0名学生 添加学生 导出名单

班级管理设置

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

8.2 教师团队与助教设置

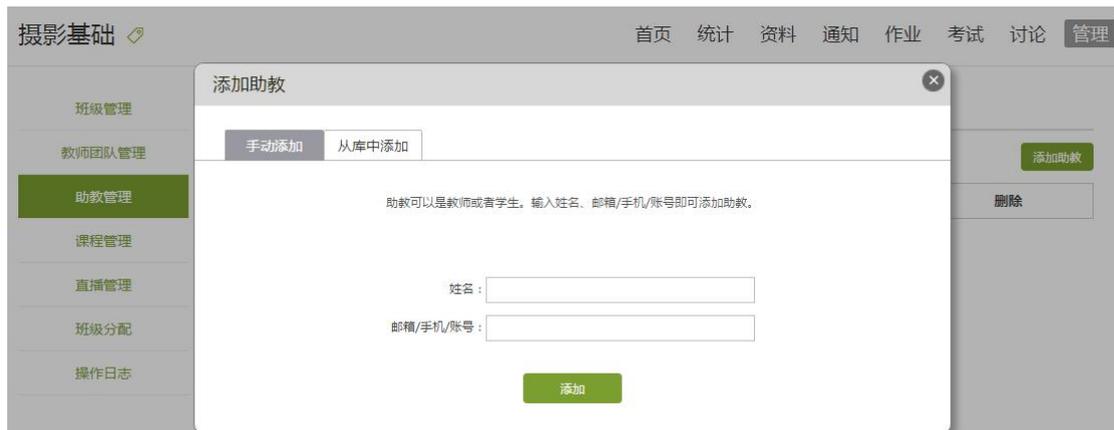
泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团

队”，即可进入教师团队设置。

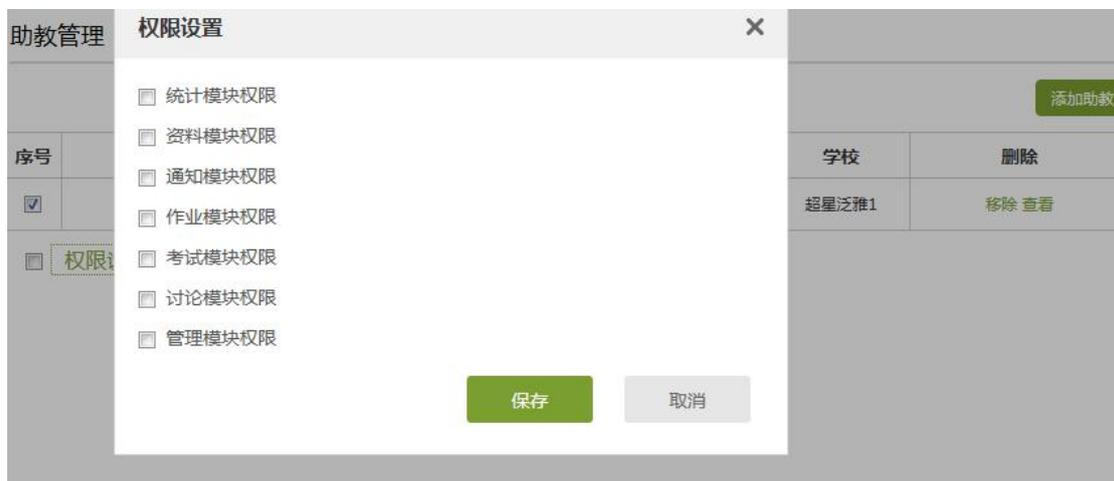


教师可以选择手动添加共建人，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从库中选择，在数据库中通过院系、姓名等信息进行教师的筛选，以加入教师团队。还可以通过模板批量导入。

泛雅平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教管理”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，加入课程的助教。



添加助教后，可统一设置助教权限



。

8.3 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置。

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏，与下图对应

学生端设置

学生导航设置： 统计 资料 通知 作业 考试 讨论

允许试读：学生如不选本课，则只能试读；

课程复用：可用于教师之间课程共享

- 班级管理
- 教师团队管理
- 助教管理
- 课程管理**
- 直播管理
- 班级分配
- 操作日志

学生端设置

学生导航设置： 统计 资料 通知 作业 考试 讨论

允许自测 (学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/96987931.html>

课程试读设置： 允许试读 关闭试读 试读第一章 试读前三章

课程复用： 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程要求：

四、教学门户

1. 首页介绍

公告通知、图片新闻是门户基本功能。课程泛雅的门户首页综合表现了产品的特色：

(1) 热门资料体现了泛雅的资源核心

(2) 课程网站、精品课程网站两个栏目展示了平台的课程网站建设和网站展示的功能

(3) 热门资料、优秀教师、优秀班级则体现了学习空间的使用热度

下图为门户首页界面：



2. 如何利用课程资源

点击首页或者导航栏中的课程中心，即可打开课程首页，可以看到课程相关内容，但不记录学习数据



3.如何使用全国课程资源

资源中心整合了全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的 13 个学科门类，共 1.5 万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座、课程知识点，以知识点为中心的微视频、图片素材、动画、课件等。

(1) 从导航栏中选择“资源中心”，打开如下界面，左侧为学科大类，右侧为二级学科列表，用户可根据学科大类和二级学科来查找相关课程信息。



(2) 选择一个学科大类，再点击其下的一个二级学科专业，打开该学科专业的详细信息页面，见下图：

专业名称：
(共有41门课程)

禁毒学专业



专 业 课			
	法医学	毒品侦查学	行政法与行政诉讼法学
	经济法	禁毒法学	法学方法论
	刑事诉讼法	知识产权法	禁毒史
	人权法	毒品预防概论	法律社会学
	社会保障法	国际禁毒法	戒毒学概论
	国别法	国家赔偿法	犯罪心理学
	毒品社会学	公务员法	物证技术学
	司法文书	毒品经济学	治安警备学
	社会主义法治理念	形势与政策	军训和军事理论
	刑法学	东欧国家禁毒模式理论与	犯罪学
	毒品犯罪概论	民法学	大学生心理健康教育
	思想道德修养与法律基础	禁毒学概念	刑事訴訟法学
	公共卫生法	计算机基础	毒品反播学
	婚姻家庭继承法	法律逻辑学	

公 共 课			
	现代社会心理学	演讲与口才	医学与生活
	素描摄影	职业生涯规划	中国书法史
	大学英语	犯罪心理学	歌唱与乐编
	职业生涯规划	构成艺术	线性代数
	马克思主义基本原理	大学体育	合唱与指挥
	高等数学	建筑模型	旅游英语
	美术鉴赏	美学与艺术	民俗学
	女性史概览	希腊与西方文化	视觉美学
	唐宋诗词鉴赏	文化美学与文化批评	西方文学经典

课程访问排行

- ▶ 计算机系统基础
- ▶ LINUX操作系统
- ▶ C/C++程序课程设计
- ▶ 社科文献学
- ▶ 中国现当代文学
- ▶ **高数数学**
- ▶ C#程序设计 **入门**
- ▶ 绘图基础
- ▶ 电工与电子技术
- ▶ 目录学概论

(3) 点击专业课一栏的任意一门课程，打开课程的详细页面，可看到每门课程都按参考课程视频、网络课程、图书资料、文献资料来组织，并有一个课程论坛功能，见下图：



心理学

学科：哲学 > 哲学专业

浏览：602 收藏：11 讨论：0

心理学（英文名称Psychology）是研究人和动物心理现象发生、发展和活动规律的一门科学。

课程视频

更多视频



设计心理学

主讲人：武星亮（武汉理工大学艺术与科技学院）



设计心理学

主讲人：张琦（北京光华设计发展基金会）



设计心理学

主讲人：李砚祖（清华大学美术学院）

课程首页

课程视频(233)

网络课程(905)

图书资料(7823)

文献资料

课程论坛