**江苏海洋大学在校本科生学籍基本信息变更申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 学 号 | |  | | 性 别 |  |
| 学 院 |  | | 专 业 | |  | | 班 级 |  |
| 培养层次 |  | | 入学年份 | |  | | 联系电话 |  |
| 学籍基本  信息变更  情况说明 | **变更原因说明：** | | | | | | | |
| **申请变更信息项** | | **原信息** | | | | **变更后信息** | |
| ○姓名 | |  | | | |  | |
| ○身份证号 | |  | | | |  | |
| ○出生日期 | |  | | | |  | |
| ○民族 | |  | | | |  | |
| ○性别 | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| **本人承诺：**  **我保证上述情况说明及提供的佐证材料完全属实，如有不实，本人愿承担一切法律责任。**  学生本人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院  意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 学籍信息  变更备案 | **部门** | **科室** | | **地点** | | **经办人** | | **办理时间** |
| 学生工作处 | 宿舍管理科 | | 文渊楼167 | |  | |  |
| 图书馆 | 读者工作部 | | 图书馆一楼大厅 | |  | |  |
| 财务处 | 收费科 | | 文渊楼103 | |  | |  |
| 信息化中心 | 校园卡部 | | 文渊楼163 | |  | |  |
| 办理  结果 | 经办人签字 ： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：

1.学生身份信息发生变化的时间，以公安部门出具的相关证明中明确的修改或变更时间为准，属于在校期间的，受理申请；不属于在校期间的，不予受理。

2.需附以下材料：①本人身份证原件及复印件1份；②居民户口本原件及复印件1份；③公安机关出具的身份信息变更证明材料；④其他相关证明材料。