淮海工学院学生选课指南

**特别注意：未通过系统选课而直接上课学习者，老师无法录入成绩。**

一、选课网址：

登录方式：<http://zfxk.hhit.edu.cn>（淮海工学院教务管理系统），录入学号、密码、验证码，选择学生点击登录进入教务管理系统。（初始密码：身份证号码，密码找回时请凭有效证件至分校区教学办或各学院教学办查询）

二、选课流程：

选课分两轮进行，第一轮结束后，部分课程会因选课人数不足而停开，停开信息在教务在线特别提醒栏公布，请务必在第二轮选课时间内再加以确认。

1．登录教务管理系统→点击“网上选课”菜单。

（1）**公共选修课选课**：点击“选公共（通识）选修课程”→选择课程→点击右下角【提交】按钮完成。

（2）**体育俱乐部课程选课**：点击“体育俱乐部选课”→选择板块号，出现体育俱乐部课程列表→点击所选课程【选课】按钮→点击右下角【提交】按钮完成。

（3）**专业课选课**：点击“选计划课程”→点击课程代码或课程名称→选择教学班→点击右下角【选定】按钮完成。第二轮选课时，部分专业课程因停开不在出现在可选课程的列表中，请点击“跨专业选课”→选择按条件查询→输入课程名称→点击确定，则出现该门课程的选课列表。

2.选课完毕后，务必点击“信息查询”菜单→学生个人课表→查看个人课表，检查课程是否选中以及所选课程和其他课程有无冲突，如未选上或冲突，请重新选课。

三、注意事项：

1.登录教务管理系统前，请关闭所有浏览器，新开浏览器窗口进行登录；登录后，请检查页面右上角欢迎信息，确定是本人；选课结束后，请及时点击“退出”按钮退出系统。

2.毕业班级学生应认真核查本人专业选修课、公共选修课学分获得情况，学分不足将影响正常毕业。学分修读要求以学生所在年级的专业培养方案为依据。

3.公共选修课程不得选择与本专业所开设的课程相同或相近的课程，修读过的公共选修课程，不得再次修读。如再次修读，将不予以认定该课程成绩。

4.每位学生在校期间仅允许选修一门网络公选课，已选修过网络公选课的同学不得再次选修，选择网络公选课前务必认真阅读当学期的《网络公选课选课必读》。

5.自2016级起本科人才培养方案规定，公共选修课分三类：人文修养教育类、自然科技教育类、创新创业教育类，学生应至少在每类课程中选修1门。

6.根据选课的相关规定，学生选修课程一经确定，必须按时上课，认真完成任课教师布置的各项任务。确因选课不当需退选课程的学生，在选课时间段可自行退选，或课程开课二周内到所在学院办理退选课审批手续，逾期不予办理。学生无故缺课时数累计超过规定教学时数的三分之一，或缺交作业量累计超过规定量的三分之一，不得参加正常考试。