附件7

**淮海工学院学生免修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 班级 |  | 现开课学期 |  |
| 申请免修课程名称及原因 | 序号 | 免修课程名称 | | 免修课程代码 | 学分 | 修读学期 | 成绩 | 免修原因 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 教学秘书成绩复核意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 系意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见 | (公章) 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

**说明：**1.本表适用于课程代码相同的课程，且已取得相应学分。2.免修原因填学籍异动类别：转专业、延长学制、复学等。3.本表一式二份，一份交开课学院教学秘书存档，作为学生毕业资格审核依据；一份由学生留存备查。