附件4： **毕业设计（论文）后期材料提交清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料内容** | **提交材料要求** | **提交截止日期** |
| 1 | 答辩安排计划 | 分管院长审核签字，加盖学院公章，同时报送电子稿 | 2018年5月30日 |
| 2 | 毕业设计（论文） “查重”检测数据汇总表及情况报告 | 要求有所有检测论文的文字复制比数据，以及领导小组的审议报告、处理说明等，分管院长审核签字，加盖公章 | 各二级学院正式答辩日期前 |
| 3 | 校级优秀毕业设计（论文）汇总表  优秀毕业设计（论文）指导教师汇总表 | 管理系统导出，按推荐顺序排序，分管院长审核签字，加盖公章 | 2018年6月17日 |
| 4 | 校级优秀毕业设计（论文）摘要 | 严格按照格式要求排版，上传管理系统要求用word格式，指导教师审核签字 | 2018年6月17日 |
| 5 | 毕业设计（论文）情况统计表  毕业设计（论文）情况汇总表 | 管理系统导出，分管院长审核签字，加盖公章 | 2018年6月30日 |
| 6 | 毕业设计（论文）专业总结 | 管理系统导出，分管院长审核签字，加盖公章 | 2018年6月30日 |