附件2： 上报材料操作指南

一、“[江苏省普通高等学校本专科毕业设计评优与抽检工作平台](http://sdr.nuaa.edu.cn/web/)”网址为：<http://58.213.129.229:83/pycj/>。

二、登录方法及密码

1.点击主页面右测“快速通道”中的“院校登录”，在弹出页面选择学校，输入登录密码：hhit123，输入验证码后点击“登录”。

2. 在新页面的“功能按钮”上点击“评优工作”，根据上传材料属于单篇毕业设计（论文）、团队毕业设计或者品牌专业推荐毕业设计（论文）在页面右侧点击相应“报送”。

3.在新页面的最上方点击“添加”，根据表格内容填写相关信息。注：要在“水平与特色”着重表示论文获得的成果。

完成后提交。

4.返回上一级页面，点击“推荐材料管理”，进入新页面后按照页面提示提交材料。注：每个材料大小不能超过20M。其中，毕业设计（论文）文字复制比的简明检测报告和毕业设计（论文）其他支撑材料一起打包上传。（注：附件压缩包可以达到100M）

5.特别提醒：本次上传材料中指导教师评语、评阅教师评语和答辩记录分开上传，鉴于我们学校的材料是合在一起的，在三个上传的地方，可以上传同一个材料。

6.按照要求提交完材料后即可退出，不需要再完成其他操作。

7.团队材料的上传于单篇材料上传类似。

**8.所有材料的审核工作由教务处统一完成，切勿点击“提交至评估院”，以免影响其他材料的上传工作。**