**江苏海洋大学学生组织借用教室审批表**

**( — 学年第 学期)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生组织名称 |  | | 举办活动 |  |
| 参加人员及人数 |  | | 使用多媒体 | 是（ ）否（ ） |
| 活动负责人 | 姓名 |  | 学号 |  |
| 班级 |  | 联系方式 |  |
| 借用时间 | 第 周 星期 （ 月 日） 第 节~第 节 | | | |
| 活动内容 |  | | | |
| 使用承诺 | 使用教室承诺书  我作为本次活动主要负责人，申请借用教室作为活动场所，我代表整个活动组织者及主讲人承诺：本人已了解学校教室借用的相关规定，本次活动将严格按照法律规定和学校要求进行，内容不涉及盈利商业性活动，不会影响其他班级上课及正常教学秩序。  负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 单位意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | |
| 办理结果 | 借用教室： 正方操作编号：  经办人签字： 年 月 日 | | | |

说明：1.学院活动由学院负责人签字审批，由学生所在学院办理教室借用手续；学校社团组织由团委负责人签字审批并办理教室借用手续。

2.本表一式二份，一份由活动组织单位经办人留存，一份随教室调用单交楼宇值班室。